

Зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2016 г. N 44042

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2016 г. N 1370/16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ФАС РОССИИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542, 2012, N 4, ст. 471, N 14, ст. 1616; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1506) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФАС России, руководителям территориальных органов ФАС России ознакомить федеральных государственных служащих с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления представить в Управление государственной службы ФАС России.

3. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 29 сентября 2015 г. N 894/15 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2015, регистрационный N 39929).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России А.В. Доценко.

Руководитель
И.Ю.АРТЕМЬЕВ

Утвержден
приказом ФАС России
от 27.09.2016 N 1370/16

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ФАС РОССИИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

I. В центральном аппарате ФАС России:

1. Начальник управления;
2. Заместитель начальника управления;
3. Заместитель начальника управления - главный бухгалтер;
4. Заместитель начальника управления - начальник отдела в управлении;
5. Помощник руководителя;
6. Советник руководителя;
7. Начальник отдела в управлении;
8. Начальник отдела в управлении - заместитель главного бухгалтера;
9. Заместитель начальника отдела в управлении;
10. Советник;
11. Ведущий консультант;
12. Консультант <*>;
13. Главный государственный инспектор;
14. Старший государственный инспектор;
15. Главный специалист-эксперт <*>;
16. Ведущий специалист-эксперт <*>;
17. Государственный инспектор;
18. Специалист-эксперт <*>;
19. Ведущий специалист 3 разряда <*>;
20. Старший специалист 1 разряда <*>;
21. Старший специалист 2 разряда <*>;
22. Старший специалист 3 разряда <*>;
23. Специалист 1 разряда <*>;
24. Специалист 2 разряда <*>.

II. В территориальных органах ФАС России:

1. Руководитель территориального органа;
2. Заместитель руководителя территориального органа;
3. Заместитель руководителя территориального органа - начальник отдела территориального органа;
4. Начальник отдела территориального органа;
5. Заместитель начальника отдела территориального органа;
6. Помощник руководителя территориального органа;
7. Консультант;
8. Главный государственный инспектор;
9. Старший государственный инспектор;
10. Главный специалист-эксперт;
11. Ведущий специалист-эксперт;
12. Государственный инспектор;
13. Специалист-эксперт;
14. Старший специалист 1 разряда;
15. Старший специалист 2 разряда;
16. Старший специалист 3 разряда;
17. Специалист 1 разряда;
18. Специалист 2 разряда;
19. Специалист 3 разряда.

<*> В случае если исполнение должностных обязанностей по ней в соответствии с должностным регламентом предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
 - управление государственным имуществом;
 - осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
-